

# INSTALLATIONSHILFE | PYTHIA

Herzlich willkommen! Die folgende Anleitung führt Sie durch den gesamten Prozess, vom Download bis zur Nutzung auf Ihrem eigenen PC. Viel Spaß mit PYTHIA!



---

## VORAUSETZUNG: 32-BIT-OFFICE®-VERSIONEN UNTER MICROSOFT® WINDOWS®

---

Verwenden Sie PYTHIA ausschließlich mit 32-Bit-Office®-Versionen unter Microsoft® Windows®:

- Mit dem folgenden Link finden Sie heraus, welche Office®-Version auf Ihrem Gerät installiert ist:  
▸ [Wie finde ich meine Office®-Version heraus?](#)

---

## SCHRITT 1: DOWNLOAD DER DATEIEN

---

- **Navigieren Sie zum Downloadbereich auf der [www.personal-pythia.de](http://www.personal-pythia.de) – Website:**  
Laden Sie dort die erforderlichen Dateien als Zip-Datei direkt herunter.  
Durch den direkten Download von dieser Seite stellen Sie sicher, dass Sie die aktuellste Version der Dateien (inkl. Herkunftszertifikat) erhalten.

---

## SCHRITT 2: INSTALLATION DER DATEIEN AUF IHREM RECHNER

---

Nachdem Sie die heruntergeladene Zip-Datei erhalten haben, gehen Sie bitte wie folgt vor, um die Dateien auf Ihrem Rechner zu installieren:

- **Zip-Datei entpacken:**
  - Lokalisieren Sie die heruntergeladene Zip-Datei, normalerweise im Download-Ordner Ihres Computers.
  - Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Zip-Datei.
  - Wählen Sie "Alle extrahieren" oder eine ähnliche Option aus dem Kontextmenü.
  - Folgen Sie den Anweisungen des Entpackungs-Assistenten, um die Dateien zu extrahieren.
- **Neuen Ordner „PYTHIA-Tool“ erstellen:**
  - Wir empfehlen, einen neuen Ordner an einem Ort Ihrer Wahl auf Ihrem Computer zu erstellen. Dies könnte beispielsweise ein neuer Dokumentenordner sein.
  - Benennen Sie den neuen Ordner sinnvoll, z.B. "PYTHIA-Tool".
- **Dateien in den neuen Ordner verschieben:**
  - Öffnen Sie den extrahierten Ordner, der die heruntergeladenen Dateien enthält.
  - Markieren Sie alle Dateien.
  - Ziehen Sie die markierten Dateien in den neu erstellten Ordner "PYTHIA-Tool".

---

## SCHRITT 3: STARTEN SIE DIE ANWENDUNG

---

Nun ist alles vorbereitet, damit Sie die Anwendung starten können:

- **Gehen Sie zum neu erstellten Ordner "PYTHIA-Tool":**  
Doppelklicken Sie auf die PYTHIA-Datei (xlsm-Format), um die Anwendung zu starten.

---

## SCHRITT 4: AKTIVIEREN SIE DIE MAKROS

---

Zur reibungslosen Nutzung der Anwendung ist die Aktivierung von Makros unerlässlich, da diese technisch notwendig sind.

- **Der folgende Link zeigt, wie Sie Makros in Microsoft® Excel® aktivieren können:**  
▸ [Wie kann ich die Makros aktivieren?](#)

---

## ABSCHLUSSHINWEIS: FORMATVORLAGEN VERWENDEN

---

Verwenden Sie bei der Nutzung von PYTHIA ausschließlich die mitgelieferten Formatvorlagen in unveränderter Form.

- **Die Formatvorlagen sind eng mit den Datenverarbeitungsmechanismen verknüpft:**  
Bestimmte Funktionen und Module innerhalb der IT-Lösung sind auf spezifische Formatierungen angewiesen. Das Ignorieren oder Verändern dieser Vorlagen könnte unvorhersehbare Effekte haben und das gesamte System instabil machen, was zu Ausfällen und Datenverlust führen kann.